

Acta N°. 31-2022 (ordinaria)

7 de noviembre de 2022

Pág. 1 de 18

1 **ACTA DE LA SESIÓN N°.31-2022. (ORDINARIA).** Acta de la sesión ordinaria
2 número treinta y uno de dos mil veintidós- de la Junta Administrativa del Registro
3 Nacional, la cual se celebra de manera presencial, a las dieciséis horas con treinta
4 y un minutos del siete de noviembre del dos mil veintidós. En el acto se comprueba
5 el quórum necesario para iniciar la sesión y se acredita la participación de **SEIS**
6 **MIEMBROS EN CALIDAD DE PROPIETARIOS: Carolina Castro del Castillo,**
7 Viceministra Gestión Estratégica, Presidenta Ad Hoc, en representación del señor
8 **Gerald Campos Valverde,** Ministro de Justicia y Paz, **Jonathan Bonilla Córdoba,**
9 representante de la Procuraduría General de la República, **Gastón Ullet Martínez,**
10 representante de la Dirección Nacional de Notariado, **Andreína Vincenzi Guilá,**
11 representante del Instituto Costarricense de Derecho Notarial, **Ana Grettel Coto**
12 **Orozco,** representante del Colegio de Abogados y Abogadas. **Álvaro Fuentes**
13 **García,** representante del Colegio de Ingenieros Topógrafos. Con ausencia
14 Justificada de **Adriana Ibarra Vargas,** representante del Colegio de Ingenieros
15 Topógrafos y **Sergio Navas Alvarado,** representante de los Notarios Públicos en
16 ejercicio. Presente el señor **Agustín Melendez García,** Director General del
17 Registro Nacional, respectivamente, así como Vanessa González Ramírez,
18 personal de apoyo de la Secretaría de Junta Administrativa. Ingresarán en su
19 momento los funcionarios que van a brindar las exposiciones de los temas
20 correspondientes a la agenda, en cuyo caso se consignará en la presente acta el
21 nombre de cada funcionario, así como el momento de entrada y salida de la sesión.
22 Previo a iniciar la sesión, la señora Presidenta Ad Hoc **Carolina Castro del Castillo,**
23 procede a comprobar el quorum correspondiente. -----
24 **CAPITULO I: APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.** -----
25 **ARTÍCULO 1.** Presidenta Ad Hoc hace lectura del contenido del orden del día, El
26 señor Jonathan Bonilla Córdoba, incorpora oficio DGL-AJU-0909-2022 con fecha 01
27 noviembre 2022, por su parte el señor Agustín Melendez, solicita incorporar oficio
28 DAD-GRH-4665-2022, de fecha 1 de noviembre de 2022, como un tema de
29 Recursos Humamos. La señora Andreína Vincenzi Guilá solicita un tema en
30 Señores Miembros y un tema en varios. Sin más comentarios al respecto, se

1 aprueba el orden del día propuesto, la Presidenta Ad Hoc lo somete a votación y
2 obtiene seis votos afirmativos. **LA JUNTA ADMINISTRATIVA ACUERDA:** -----
3 **ACUERDO J434-2022. 1-)** Aprobar el orden del día propuesto. **2-)** Autorizar el
4 acceso a la sesión de funcionarios del Registro Nacional para que contesten de
5 manera verbal las interrogantes que surjan con respecto a los temas de la agenda,
6 en cuyo caso se consignará en la presente acta el nombre de cada funcionario, así
7 como el momento de entrada y salida de la sesión. **3-)** **ACUERDO FIRME POR**
8 **UNANIMIDAD.** -----

9 **CAPITULO II: APROBACIÓN DEL ACTA ANTERIOR.** -----

10 **ARTÍCULO 2.** La señora Presidenta Ad Hoc, somete a discusión y aprobación el
11 acta N°29-2022, correspondiente a la sesión ordinaria del 17 de octubre del dos mil
12 veintidós y el acta No.30-2022 correspondiente a la sesión ordinaria del 24 de
13 octubre del dos mil veintidós. La señora Ana Grettel Coto Orosco, se abstiene de
14 votar, por cuanto no estuvo presente en dichas sesiones. Sin comentarios al
15 respecto, la señora Presidenta Ad Hoc lo somete a votación, se aprueba con cinco
16 votos afirmativos. **LA JUNTA ADMINISTRATIVA ACUERDA:** -----
17 **ACUERDO J435-2022. 1-)** Aprobar incólume el acta N°29-2022, correspondiente a
18 la sesión ordinaria del 17 de octubre del dos mil veintidós y el acta N°30-2022
19 correspondiente a la sesión ordinaria del 24 de octubre del dos mil veintidós. **2-)**
20 **ACUERDO FIRME POR UNANIMIDAD.** -----

21 **CAPÍTULO III: CORRESPONDENCIA.** -----

22 **ARTÍCULO 3:** Se conoce el oficio JAD-AIN-184-2022 de fecha 31 de octubre de
23 2022, suscrito por el señor Emerson Machado Cruz, Auditor Interno, quien al ser las
24 dieciséis horas con treinta y cinco minutos ingresa a la sala de sesiones y manifiesta
25 que presenta para conocimiento el plan Anual de Trabajo correspondiente al período
26 2023. El señor Machado Cruz hace una breve explicación del plan de trabajo,
27 haciendo hincapié en los aspectos más relevantes, como estudio autoevaluación
28 anual de la calidad de la Auditoría Interna, emitidas por la CGR, autorización de
29 libros, asesorías y advertencias, estudio sobre acreditaciones que no corresponden,
30 seguimientos de recomendaciones emitidas por la Auditoría Interna y Externa, así

Acta N°. 31-2022 (ordinaria)

7 de noviembre de 2022

Pág. 3 de 18

1 como de las disposiciones y recomendaciones comunicadas por la CGR, informes
2 de labores semestral y anual sobre el Plan de Trabajo de la Auditoría Interna,
3 recepción y calificación de presuntos hechos irregulares, así como investigaciones
4 preliminares, estudio y arquezos de fondos de cajas chicas, seguimiento a la
5 implementación de las Normas Internacionales del Sector Público (NICSP), estudio
6 del Fideicomiso de Vivienda del Registro Nacional, entre otros. En cuanto a los
7 estudios a efectuar en la Dirección de Informática y GIRH, los mismos son
8 concordantes con los proyectos contemplados por la CGR, de acuerdo con
9 invitación cursada a la Auditoría Interna, para potenciar esfuerzos coordinados entre
10 ambas instancias para el período 2023, y de los temas planteados se estarán
11 incluyendo en el Plan Anual de Trabajo 2023, los siguientes: Auditoría de la Ética
12 (según la metodología ajustada). Entrega de Valor temprana (Enfoque ágil
13 aplicados a servicios de Auditoría Interna). Auditoría sobre el Marco Regulatorio de
14 Seguridad de la Información en el Registro Nacional. Procesos de Reclutamiento y
15 Selección de Personal. Sin más comentarios el respecto, la señora Presidenta Ad
16 Hoc lo somete a votación y obtiene seis votos a favor. **LA JUNTA**
17 **ADMINISTRATIVA ACUERDA:** -----
18 **ACUERDO J436-2022. 1-)** Tener por conocido JAD-AIN-184-2022 de fecha 31 de
19 octubre de 2022, suscrito por el señor Emerson Machado Cruz, Auditor Interno, y
20 por recibido el plan el plan Anual de Trabajo correspondiente al período 2023. **2-)**
21 Aprobar el plan Anual de Trabajo de la Auditoría Interna, correspondiente al período
22 2023, remitido mediante el oficio antes indicado. **3-) ACUERDO FIRME POR**
23 **UNANIMIDAD.** -----
24 **ARTÍCULO 4:** Se conoce el oficio JAD-AIN-186-2022 de fecha 31 de octubre de
25 2022, suscrito por el señor Emerson Machado Cruz, Auditor Interno mediante el cual
26 presenta para conocimiento el Plan de Capacitación de la Auditoría Interna,
27 correspondiente al período 2023. El señor Marchado Cruz, indica que considerando
28 la política de contención del gasto público de acuerdo con las acciones emprendidas
29 a nivel de Gobierno, en procura del resguardo tanto del principio constitucional de
30 equilibrio presupuestario de las finanzas públicas como el principio de gestión

1 financiera, contenido en el artículo 5 de la Ley de Administración Financiera y
2 Presupuestos Públicos, N° 8131, así como de la responsabilidad fiscal dispuesta en
3 el inciso d) del artículo 3 de la Ley de Fortalecimiento de las Finanzas Públicas, N°
4 9635, en cuanto a la asignación y la ejecución del presupuesto público, de
5 conformidad con los principios de equilibrio, economía, eficacia, eficiencia,
6 transparencia y demás principios presupuestarios de rango constitucional y legal;
7 esta Auditoría Interna ha procedido a elaborar el Plan de Capacitación
8 correspondiente al período 2023, donde se contemplan actividades de capacitación
9 gratuitas y algunos que los servidores pagan con su propios recursos. Sin más
10 comentarios al respecto, la señora Presidenta Ad Hoc lo somete a votación y obtiene
11 seis votos a favor. **LA JUNTA ADMINISTRATIVA ACUERDA:** -----

12 **ACUERDO J437-2022.** 1-) Tener por conocido el oficio JAD-AIN-186-2022 de fecha
13 31 de octubre de 2022, suscrito por el señor Emerson Machado Cruz, Auditor
14 Interno. 2-) Aprobar el Plan de Capacitación de la Auditoría Interna, correspondiente
15 al período 2023, remitido mediante el oficio antes indicado. 3-) **ACUERDO FIRME**
16 **POR UNANIMIDAD.** -----

17 Al no existir más comentarios ni preguntas, al ser las dieciséis horas con cuarenta
18 y nueve minutos se despide al señor Emerson Machado Cruz, Auditor Interno. ----

19 **ARTÍCULO 5:** Se conoce el oficio DAD-PRV-1108-2022 de fecha 25 de octubre de
20 2022, suscrito Hazel Ruiz Morales, Jefe del Departamento de Proveeduría. Al ser
21 las dieciséis horas con cincuenta minutos se hace pasar a la señora Hazel Ruiz
22 Morales, Jefe del Departamento de Proveeduría quien indica que mediante el oficio
23 citado, solicita autorización para dar inicio a una licitación abreviada para el “traslado
24 de documentos entre las diferentes sedes regionales”, por un plazo de cuatro años
25 y un monto máximo de ₡69.950.929,80 (sesenta y nueve millones novecientos
26 cincuenta mil novecientos veintinueve colones con ochenta céntimos). Sin más
27 comentarios al respecto, la señora Presidenta Ad Hoc lo somete a votación y obtiene
28 seis votos a favor. **LA JUNTA ADMINISTRATIVA ACUERDA:** -----

29 **ACUERDO J438-2022.** 1-) Tener por conocido el oficio DAD-PRV-1108-2022 de
30 fecha 25 de octubre de 2022, suscrito Hazel Ruiz Morales, Jefe del Departamento

Acta N°. 31-2022 (ordinaria)

7 de noviembre de 2022

Pág. 5 de 18

1 de Proveduría. 2-) Autorizar con sustento en el artículo 1 de la Ley de Contratación
2 Administrativa y el artículo 97 de su Reglamento, conforme lo solicitado y justificado
3 por la Dirección de Servicios, el inicio de la licitación abreviada, registrada en el
4 Sistema Integrado de Compras Públicas (SICOP), con número 0062022001800005,
5 para el “traslado de documentos entre las diferentes sedes regionales”, por un plazo
6 de cuatro años y un monto máximo de ₡69.950.929,80 (sesenta y nueve millones
7 novecientos cincuenta mil novecientos veintinueve colones con ochenta céntimos).
8 3-) Nombrar como Órgano Fiscalizador del contrato que eventualmente se llegue a
9 perfeccionar al señor Rafael Espinoza Sánchez, con cédula de identidad
10 N°0108190509, correo electrónico raespinoza@rnp.go.cr. 4-) **ACUERDO FIRME**
11 **POR UNANIMIDAD.** -----

12 **ARTÍCULO 6:** Se conoce el oficio DAD-PRV-1109-2022 de fecha 25 de octubre de
13 2022, suscrito por la señora Hazel Ruiz Morales, Jefe de Proveduría, mediante el
14 cual solicita autorización para formalizar una modificación del contrato con la
15 Empresa SOPORTEXPERTO.COM SOCIEDAD ANÓNIMA, originado en la
16 Licitación Pública 2021LN-000004-0005900001, por concepto de GESTIÓN DE LA
17 MESA DE AYUDA, disminuyendo en dos personas la cantidad de técnicos (se pasa
18 de 8 a 6), lo que implica una reducción en el precio mensual de ₡1.671.833,36 (un
19 millón seiscientos setenta y un mil ochocientos treinta y tres colones con treinta y
20 seis céntimos-IVA incluido), para un nuevo precio mensual de ₡7.480.135,76 (siete
21 millones cuatrocientos ochenta mil ciento treinta y cinco colones con setenta y seis
22 céntimos-IVA incluido). Sin más comentarios al respecto, la señora Presidenta Ad
23 Hoc lo somete a votación y obtiene seis votos a favor. **LA JUNTA**
24 **ADMINISTRATIVA ACUERDA:** -----

25 **ACUERDO J439-2022.** 1-) Tener por conocido el oficio DAD-PRV-1109-2022 de
26 fecha 25 de octubre de 2022, suscrito por la señora Hazel Ruiz Morales, Jefe de
27 Proveduría. 2-) Autorizar con sustento en el artículo 12 de la Ley de Contratación
28 Administrativa y artículo 208 de su Reglamento y conforme lo solicitado y justificado
29 por la Dirección de Informática, mediante solicitud de modificación de contrato
30 registrada en SICOP con número de secuencia 1072022001200003, la modificación

1 del contrato suscrito con la Empresa SOPORTEXPERTO.COM SOCIEDAD
2 ANONIMA, originado en la Licitación Pública 2021LN-000004-0005900001, por
3 concepto de GESTIÓN DE LA MESA DE AYUDA, disminuyendo en dos personas
4 la cantidad de técnicos pasando de 8 a 6, lo que implica una reducción en el precio
5 mensual de ₡1.671.833,36 (un millón seiscientos setenta y un mil ochocientos
6 treinta y tres colones con treinta y seis céntimos-IVA incluido), para un nuevo precio
7 mensual de ₡7.480.135,76 (siete millones cuatrocientos ochenta mil ciento treinta y
8 cinco colones con setenta y seis céntimos-IVA incluido). **3-) ACUERDO FIRME
9 POR UNANIMIDAD.** -----

10 **ARTÍCULO 7:** Se conoce el oficio DAD-PRV-1110-2022 de fecha 25 de octubre de
11 2022, suscrito por la señora Hazel Ruíz Morales, Jefe del Departamento de
12 Proveeduría, mediante el cual solicita se autorice la SEGUNDA de dos prórrogas en
13 el contrato suscrito con la Empresa SISTEMAS ANALITICOS SOCIEDAD
14 ANÓNIMA, por concepto de DERECHO LICENCIAS PARA RESPALDOS DE
15 INFORMACIÓN (DATAPROTECTOR-MICROFOCUS), originado en la Licitación
16 Abreviada 2021LA-000003-0005900001, por un monto total de \$85,669.14 (ochenta
17 y cinco mil seiscientos sesenta y nueve dólares con catorce centavos). Sin más
18 comentarios al respecto, la señora Presidenta Ad Hoc lo somete a votación y obtiene
19 seis votos a favor. **LA JUNTA ADMINISTRATIVA ACUERDA:** -----

20 **ACUERDO J440-2022. 1-)** Tener por conocido el oficio DAD-PRV-1110-2022 de
21 fecha 25 de octubre de 2022, suscrito por la señora Hazel Ruíz Morales, Jefe del
22 Departamento de Proveeduría. **2-)** Autorizar con sustento en la solicitud efectuada
23 por la Dirección de Informática, registrada en el Sistema Integrado de Compras
24 Públicas con número 1352022001200016, la segunda de dos prórrogas en el
25 contrato suscrito con la empresa SISTEMAS ANALITICOS SOCIEDAD ANONIMA,
26 por concepto de DERECHO LICENCIAS PARA RESPALDOS DE INFORMACIÓN
27 (DATAPROTECTOR-MICROFOCUS), originado en la Licitación Abreviada 2021LA-
28 000003-0005900001, por un monto total de \$85,669.14 (ochenta y cinco mil
29 seiscientos sesenta y nueve dólares con catorce centavos), el cual incluye la
30 renovación de las siguientes licencias, así como su soporte preventivo: **contrato ID**

Acta N°. 31-2022 (ordinaria)

7 de noviembre de 2022

Pág. 7 de 18

1 2152764891-A, **SKU B7038AAE**, HP DP Advanced Backup to Disk 1TB E-LTU,
2 cantidad 3, **contrato ID 2152764891-A**, **SKU B7038BAE**, **descripción** HP DP
3 Advanced Backup to Disk 10TB ELTU, cantidad 2, **contrato ID 60356708-A**
4 (2152764894-2152764893), **SKU B6961BAE**, **descripción** HP Data Prot Start Pk
5 Win eMedia/Eltu, cantidad 1, **contrato ID 2152764884-A**, **SKU B6953AAE**,
6 **descripción** HP Data Prt drive ext UNIX/NAS/SAN E-LTU, cantidad 4, **contrato ID**
7 **60356708-A** (2152764894-2152764893), **SKU B6953AAE**, **descripción** HP Data
8 Prt drive ext UNIX/NAS/SAN E-LTU, cantidad 2, **contrato ID 2151958692-A**, **SKU**
9 **B6953AAE**, **descripción** HP Data Prt drive ext UNIX/NAS/SAN E-LTU, cantidad 4,
10 **contrato ID 2152750365-A**, **SKU B6953AAE**, **descripción** HP Data Prt drive ext
11 UNIX/NAS/SAN E-LTU, cantidad 6, **contrato ID 2152764886-A**, **SKU B6953AAE**
12 **descripción** HP DP drive extn WIN/Netware/Linux ELTU, cantidad 1, **contrato ID**
13 **2152764890-A**, **SKU B6965BAE**, **descripción** HP DP On-line Backup for Windows
14 E-LTU, cantidad 6, **contrato ID 60356708-A** (2152764894-2152764893), **SKU**
15 **B6965BAE**, **descripción** HP DP On-line Backup for Windows E-LTU, cantidad 4,
16 **contrato ID 60356708-A** (2152764894-2152764893), **SKU B6965BAE**,
17 **descripción** HP DP On-line Backup for Windows E-LTU, cantidad 4, **contrato ID**
18 **2152764886-A**, **SKU B6965BAE**, **descripción** HP DP On-line Backup for Windows
19 E-LTU, cantidad 2, **contrato ID 2151496065-A**, **SKU B6965BAE**, **descripción** HP
20 DP On-line Backup for Windows E-LTU, cantidad 4, **contrato ID 2151958700-A**
21 **SKU B6965BAE**, **descripción** HP DP On-line Backup for Windows E-LTU, cantidad
22 8, **contrato ID 2151958696-A**, **SKU B6965BAE**, **descripción** HP DP On-line
23 Backup for Windows E-LTU, cantidad 4, **contrato ID 2055350089-A**, **SKU**
24 **B6965BAE**, **descripción** HP DP On-line Backup for Windows E-LTU, cantidad 9,
25 **contrato ID 2151958697-A**, **SKU B6965BAE**, **descripción** HP DP On-line Backup
26 for Windows E-LTU, cantidad 3, **contrato ID 2153320266-A**, **SKU B6965BAE**,
27 **descripción** HP DP On-line Backup for Windows E-LTU, cantidad 20, **contrato ID**
28 **2152764892-A**, **SKU B6957BAE**, **descripción** HP Data Prot 61-250 Slots Library E-
29 LTU, cantidad 1, **contrato ID 2152750365-A**, **SKU B6957BAE**, **descripción** HP
30 Data Prot 61-250 Slots Library E-LTU, cantidad 1. Soporte preventivo 1. 3-)

1 **ACUERDO FIRME POR UNANIMIDAD.** -----

2 Al ser las dieciséis horas con cincuenta y cuatro minutos se despide a la señora
3 Hazel Ruíz Morales, Jefe del Departamento de Proveeduría. -----

4 **ARTÍCULO 8:** Se conoce el oficio DRI-001-1020-2022 de fecha 28 de octubre de
5 2022, suscrito por los señores Mauricio Soley Pérez, Director del Registro
6 Inmobiliario y Lic. Rolando Rojas Rojas, Subdirector Catastral del Registro
7 Inmobiliario, mediante el cual en cumplimiento del acuerdo J407-2022. Al ser las
8 dieciséis horas con cincuenta y cinco minutos se hace pasar a los señores Rolando
9 Rojas Rojas, Subdirector Catastral del Registro Inmobiliario y Jorge Agüero Picón.
10 El señor Rojas Rojas, indica que, a la información solicitada en el oficio 0475-2022
11 CIT de parte del Colegio de Ingenieros Topógrafos de Costa Rica, se le dio
12 respuesta con el oficio DRI-03-681-2022, que incluso se había hecho de previo a la
13 solicitud y consulta si hay alguna pregunta. No hay consultas. Sin más comentarios
14 al respecto, la señora Presidenta Ad Hoc lo somete a votación y obtiene seis votos
15 a favor. **LA JUNTA ADMINISTRATIVA ACUERDA:** -----

16 **ACUERDO J441-2022. 1-)** Tener por conocido el oficio DRI-001-1020-2022 de
17 fecha 28 de octubre de 2022, suscrito por los señores Mauricio Soley Pérez, Director
18 del Registro Inmobiliario y Lic. Rolando Rojas Rojas, Subdirector Catastral del
19 Registro Inmobiliario. **2-)** Dar por cumplido el acuerdo J407-2022, y por atendida la
20 solicitud realizada mediante el oficio 0475-2022 CIT por parte del Colegio de
21 Ingenieros Topógrafos de Costa Rica. **3-)** **ACUERDO FIRME POR UNANIMIDAD.**

22 **ARTÍCULO 9:** Se conoce el oficio DGL-1037-2022 de fecha 28 de octubre de 2022,
23 suscrito por el señor Agustín Meléndez García, Director General, mediante el cual
24 remite el oficio DRI-01-1016-2022 de fecha 27 de octubre de 2022, suscrito por los
25 señores Mauricio Soley Pérez, Director del Registro Inmobiliario y Lic. Rolando
26 Rojas Rojas, Subdirector Catastral del Registro Inmobiliario, mediante el cual
27 solicitan un espacio para presentar el sistema de atención virtual implementado por
28 el Registro Inmobiliario. La presentación la hace el señor Jorge Agüero Picón,
29 indicando algunos antecedentes y objetivo: El requerimiento surge de la necesidad
30 de reinventarse debido a la nueva normalidad que por causas asociadas a la

1 pandemia del Covid 19 se adoptó en el área Catastral Registral. El objetivo es
2 realizar la atención de apelaciones de una forma más ágil, optima y maximizando el
3 recursos humano y tecnológico con que cuenta el Registro Nacional. Primera etapa,
4 estudio, análisis y creación del módulo de agenda virtual citas. Segunda etapa,
5 conectividad entre el sistema SIRI y Microsoft Teams, con el objetivo de poder
6 autogestionar las reuniones virtuales, automatizar la agenda y las notificaciones de
7 las citas. Los directivos coinciden en que es un tema de innovación y extienden una
8 felicitación a los funcionarios por sus esfuerzos y aportes en pro de la evolución de
9 los sistemas y servicios que presta el registro Nacional. Sin más comentarios al
10 respecto, la señora Presidenta Ad Hoc lo somete a votación y obtiene seis votos a
11 favor. **LA JUNTA ADMINISTRATIVA ACUERDA:** -----

12 **ACUERDO J442-2022. 1-)** Tener por conocido el oficio DGL-1037-2022 de fecha
13 28 de octubre de 2022, suscrito por el señor Agustín Meléndez García, Director
14 General, y el oficio DRI-01-1016-2022 de fecha 27 de octubre de 2022, suscrito por
15 los señores Mauricio Soley Pérez, Director del Registro Inmobiliario y Lic. Rolando
16 Rojas Rojas, Subdirector Catastral del Registro Inmobiliario. **2-)** Instruir a la
17 Dirección General para que extienda una felicitación de parte de la Junta
18 Administrativa al Registro Inmobiliario, por las gestiones realizadas para la
19 implementación de sistema de atención virtual. **3-)** **ACUERDO FIRME POR**
20 **UNANIMIDAD.** -----

21 Al ser las diecisiete horas con once minutos se despide a los señores Rolando Rojas
22 Rojas, Subdirector Catastral del Registro Inmobiliario y Jorge Agüero Picón.

23 **ARTÍCULO 10:** Se conoce el oficio DAD-FIN-2062-2022 de fecha 19 de octubre de
24 2022, suscrito por los señores Carlos Obando Vargas, Jefe a.i del Departamento
25 Financiero y Eduardo Solano Ulloa, Coordinador a.i. de Subproceso de
26 Presupuesto, mediante el cual presentan el informe del pago de dietas del mes de
27 setiembre y la disponibilidad presupuestaria 2022. Al ser las diecisiete horas con
28 trece minutos se hace pasar al señor Carlos Obando Vargas, Jefe a.i del
29 Departamento Financiero, quien indica que en relación con el presupuesto
30 disponible para atender los pagos de dietas en lo que resta del periodo 2022, para

1 el mes de setiembre se procedió a cancelar solamente lo correspondiente a la
2 primera sesión del mes, que era la que se podía cubrir con los recursos existentes.

3 A partir de dicha fecha se debe esperar hasta la aprobación del presupuesto 2023
4 para poder hacer frente, señalando que lo anterior obedece a todas las limitaciones
5 presupuestarias que se han venido implementando en los últimos años. Sin más
6 comentarios al respecto, la señora Presidenta Ad Hoc lo somete a votación y obtiene
7 seis votos a favor. **LA JUNTA ADMINISTRATIVA ACUERDA:** -----

8 **ACUERDO J443-2022.** 1-) Tener por conocido y por recibido el oficio DAD-FIN-
9 2062-2022 de fecha 19 de octubre de 2022, suscrito por los señores Carlos Obando
10 Vargas, Jefe a.i del Departamento Financiero y Eduardo Solano Ulloa, Coordinador
11 a.i. de Subproceso de Presupuesto. **2-) ACUERDO FIRME POR UNANIMIDAD.** --

12 Al ser las diecisiete horas con dieciocho minutos se despide al señor Carlos Obando
13 Vargas, Jefe a.i del Departamento Financiero. -----

14 **ARTÍCULO 11:** Se conoce el oficio JRLRN-031-2022, de fecha 19 de octubre del
15 2022, suscrito por la señora Vangie Miranda Barzallo, Presidenta de Junta de
16 Relaciones Laborales, mediante el cual presenta la modificación de la conformación
17 de Representación Patronal de la Junta de Relaciones Laborales. El señor Director
18 General indica que, con ocasión de la renuncia de tres de los miembros de la
19 representación de la Junta de Relaciones Laborales, los cuales fueron avalados y
20 nombrados por la Junta Administrativa del Registro Nacional en atención del
21 procedimiento dispuesto dentro de la Negociación Colectiva de Trabajadores del
22 Registro Nacional, se requiere que sean seleccionados los nuevos integrantes que
23 completen la nómina de participantes, tanto suplentes como titulares. Quedando de
24 la siguiente manera: Carlos Calvo Coto, Jefe de Gestión Institucional de Recursos
25 Humanos, quien anteriormente ha ocupado el puesto de propietario, Zarela
26 González Castillo, suplente. Sin más comentarios al respecto, la señora Presidenta
27 Ad Hoc lo somete a votación y obtiene seis votos a favor. **LA JUNTA**

28 **ADMINISTRATIVA ACUERDA:** -----

29 **ACUERDO J444-2022.** 1-) Tener por conocido el oficio JRLRN-031-2022, de fecha
30 19 de octubre del 2022, suscrito por la señora Vangie Miranda Barzallo, Presidenta

1 de Junta de Relaciones Laborales. 2-) Aprobar el nombramiento del señor Carlos
2 Calvo Coto, Jefe de Gestión Institucional de Recursos Humanos, como
3 representante propietario y la señora Zarela González Castillo, como representante
4 suplente de la Junta de Relaciones Laborales. 3-) **ACUERDO FIRME POR**
5 **UNANIMIDAD.** -----

6 **ARTÍCULO 12:** Se conoce el oficio DAD-1529-2022 de fecha 25 de octubre de
7 2022, suscrito por Georgina Paniagua Ramírez, Directora a.i. de la Dirección
8 Administrativa, mediante el cual en cumplimiento del acuerdo firme J333-2022,
9 presenta la propuesta a seguir para suplir la necesidad de Servicios de Apoyo
10 Administrativo en la Institución. (Remitido a la Secretaría con el oficio DGL-1025-
11 2022). El señor Director General informa que en atención a la decisión adoptada
12 por la Junta Administrativa de no realizar un nuevo concurso, concomitante al
13 comunicado de que el Ministerio de Hacienda no dio trámite al Presupuesto extra
14 límite 2023 de la Institución, donde se incorporó el monto previsto para una nueva
15 licitación de los servicios de apoyo, se dieron a la tarea de suplirlas esas
16 necesidades con recursos institucionales, después de un amplio análisis realizado
17 estas fueron las medidas que se adoptaron para suplir dicho faltante. 1) **RECARGO**
18 **DE FUNCIONES EN EL PERSONAL EXISTENTE:** se optó por redistribuir las
19 funciones y tareas que ha venido brindando este personal de contrato, entre el
20 personal existente, cuyos puestos son afines a su labor, principalmente, oficinistas
21 de Servicios Civil 1 y 2 (actualmente 57 puestos). Esto implica una disminución en
22 términos de los tiempos y calidad de la atención de las tareas operativas que
23 realizan esas direcciones. 2) **REUBICACION DE PERSONAL ENTRE**
24 **DIRECCIONES:** en casos específicos se reubicó una secretaria en otra dirección lo
25 cual viene a solventar un faltante que viene de tiempo atrás. Al recibirse esta opción,
26 en esta instancia se trasladaron dos puestos de Misceláneo 1 y 2, en otra dirección,
27 como medida paliativa ante la carencia de personal de apoyo en labores
28 administrativas y propias de la naturaleza operativa de la gestión diaria. 3) **ADICIÓN**
29 **DE FUNCIONES EN PUESTOS TÉCNICOS:** se ha recurrido en otros casos, cuando
30 ha sido factible a utilizar plazas de Técnico para agregar esas funciones de apoyo

1 a las que medularmente realiza este tipo de cargo. 4) REASIGNAR HACIA ABAJO
2 PLAZA VACANTE: se reasignó una plaza vacante hacia abajo para que se pueda
3 nombrar un oficinista para la atención de este tipo de labores, alternativa que
4 necesariamente lleva tiempo en su trámite. 5) IMPLEMENTACIÓN DE UN
5 SISTEMA DE CITAS AUTOMATIZADO: la Dirección del Registro Inmobiliario
6 implementó un sistema de citas auto gestionable (Tipo Licencia), con lo cual se
7 suprimió la necesidad de una plaza que se dedicaba tiempo completo a atender
8 llamadas y correos para asignar citas para los coordinadores de catastro. Sin más
9 comentarios al respecto, la señora Presidenta Ad Hoc lo somete a votación y obtiene
10 seis votos a favor. **LA JUNTA ADMINISTRATIVA ACUERDA:** -----
11 **ACUERDO J445-2022. 1-)** Tener por conocido y por recibido el oficio DAD-1529-
12 2022 de fecha 25 de octubre de 2022, suscrito por Georgina Paniagua Ramírez,
13 Directora a.i. de la Dirección Administrativa y por cumplido el acuerdo firme J333-
14 2022. **2-) CUERDO FIRME POR UNANIMIDAD.** -----
15 **ARTÍCULO 13:** Se conoce el oficio DGL-1039-2022 de fecha 31 de octubre de
16 2022, suscrito por el señor Agustín Meléndez García, Director General, mediante el
17 cual informa que, en atención a lo instruido en el acuerdo J404-2022 de fecha 26 de
18 octubre de 2002, se informa que mediante resolución DGL-1033-2022, de las trece
19 horas del veintisiete de octubre del dos mil veintidós, se revocó la resolución DGL-
20 0311-2022 de las 12:00 horas del 31 de marzo del 2022, mediante la cual se reservó
21 el puesto N°600094 de clase Profesional de Gestión de Informática para que fuese
22 incluido en los puestos para ser ocupados por personas en condición de
23 discapacidad conforme la Ley de Inclusión y Protección de las Personas con
24 Discapacidad en el Sector Público, Ley N°8862 y su reglamento. Sin más
25 comentarios al respecto, la señora Presidenta Ad Hoc lo somete a votación y obtiene
26 seis votos a favor. **LA JUNTA ADMINISTRATIVA ACUERDA:** -----
27 **ACUERDO J446-2022. 1-)** Tener por conocido el oficio DGL-1039-2022 de fecha
28 31 de octubre de 2022, suscrito por el señor Agustín Meléndez García, Director
29 General y por cumplido el acuerdo J404-2022 de fecha 26 de octubre de 2002. **2-)**
30 **ACUERDO FIRME POR UNANIMIDAD.** -----

1 **ARTÍCULO 14:** Se conoce el oficio DAD-GRH-4665-2022, de fecha 1 de noviembre
2 de 2022, suscrito por el señor Carlos Calvo Coto, Jefe de Gestión Institucional de
3 Recursos Humanos, y en cumplimiento con lo instruido por la Junta Administrativa
4 del Registro Nacional mediante Acuerdo J043-2022, tomado en la Sesión N° 04-
5 2022, celebrada de manera ordinaria, el 03 de febrero de 2022, que en su numeral
6 2-), autoriza al Departamento de Gestión Institucional de Recursos Humanos para
7 que lleve a cabo el concurso público para la selección del puesto de Subauditor
8 Interno del Registro Nacional. Se presenta para conocimiento y trámite ante la Junta
9 Administrativa del Registro Nacional, el informe DAD-GRH-4655-2022, denominado
10 Informe Concurso Público 01-2022-RN suscrito por Carlos Calvo Coto, Jefe Gestión
11 Institucional de Recursos Humanos y Manuel Salas Salas, Coordinador a.i. Gestión
12 del Empleo y la terna resultante de ese proceso concursal, para su aprobación. Sin
13 más comentarios al respecto, la señora Presidenta Ad Hoc lo somete a votación y
14 obtiene seis votos a favor. **LA JUNTA ADMINISTRATIVA ACUERDA:** -----
15 **ACUERDO J447-2022.** 1-) Tener por conocido el oficio DAD-GRH-4665-2022, de
16 fecha 1 de noviembre de 2022, suscrito por el señor Carlos Calvo Coto, Gestión
17 Institucional de Recursos Humanos y el informe DAD-GRH-4655-2022 con fecha 31
18 de octubre del 2022, suscrito por Carlos Calvo Coto, Jefe Gestión Institucional de
19 Recursos Humanos y Manuel Salas Salas, Coordinador a.i. Gestión del Empleo. 2-
20) Aprobar el informe DAD-GRH-4655-2022 con fecha 31 de octubre del 2022 y la
21 terna resultante del Concurso Público 01-2022-RN, conformada por Jeison Alpízar
22 Vargas, cédula de identidad 2-0540-0661, Gabriela J. Artavia Monge, cédula de
23 identidad 1-0886-0834 y Charlot Morales Abarca, con cédula de identidad 1-1256-
24 0922, todo de conformidad con lo que establece los Lineamientos Sobre Gestiones
25 que Involucran a la Auditoría Interna presentados ante la CGR, R-DC-83-2018, en
26 su apartado 2.3.6 "Integración de Terna o Nómina". 3-) Instruir al Departamento de
27 Gestión Institucional de Recursos Humanos para que confeccione las
28 certificaciones que deben acompañar al oficio de solicitud de aprobación del
29 proceso concursal y la terna de candidatos antes indicados. 4-) Autorizar al
30 presidente de la Junta Administrativa del Registro Nacional y Ministro de Justicia y

1 Paz, señor Gerald Campos Valverde, para la firma y envío del oficio y la terna antes
2 citados, los cuales deberán dirigirse al Gerente del Área de Fiscalización de la
3 División de Fiscalización Operativa y Evaluativa de la Contraloría General de la
4 República. **5-) ACUERDO FIRME POR UNANIMIDAD.** -----
5 **CAPÍTULO IV: ASUNTOS DE LA PRESIDENCIA:** -----
6 No hay asuntos para tratar. -----
7 **CAPÍTULO V: ASUNTOS DE LOS SEÑORES MIEMBROS.** -----
8 **ARTÍCULO 15:** Manifestaciones verbales de la señora Andreína Vincenzi Guilá,
9 referentes al nuevo portal digital del Registro Nacional. Indica que le preocupa los
10 comentarios negativos de los usuarios en páginas del Registro Nacional de redes
11 sociales como Facebook. Lee algunos que incluyen quejas por las dificultades que
12 presenta el nuevo sistema. Los Directivos discuten el tema y coinciden que siempre
13 hay una resistencia al cambio, no obstante, la señora Presidenta Ad Hoc indica que
14 deben valorarse también estos comentarios y orientar a las personas usuarias en el
15 camino de adaptación en el uso del nuevo portal, por lo que propone tomar un
16 acuerdo al respecto, moción avalada por la totalidad de los miembros. Sin más
17 comentarios al respecto, la señora Presidenta Ad Hoc lo somete a votación y obtiene
18 seis votos a favor. **LA JUNTA ADMINISTRATIVA ACUERDA:** -----
19 **ACUERDO J448-2022.** 1-) Tener por recibidas las manifestaciones verbales de la
20 señora Andreína Vincenzi Guilá, referentes al nuevo portal digital del Registro
21 Nacional. 2-) Instruir a la Dirección General para que en dos semanas calendario,
22 presente para conocimiento de la Junta Administrativa, un informe de situaciones
23 atendidas y evaluación de los comentarios de los usuarios del portal digital del
24 Registro Nacional en las distintas redes sociales. **3-) ACUERDO FIRME POR**
25 **UNANIMIDAD.** -----
26 **CAPÍTULO VI: ASUNTOS DE LA SECRETARÍA.** -----
27 No hay asuntos para tratar. -----
28 **CAPÍTULO VII: ASUNTOS VARIOS.** -----
29 **ARTÍCULO 16:** Se conoce el oficio MSR-AM-1352-2022 de fecha 21 de octubre de
30 2022, suscrito por el señor Nixon Ureña Guillén, Alcalde de la Municipalidad de San

1 Ramón, mediante el cual solicita información de la participación a las sesiones de
2 Junta Administrativa como miembro suplente del señor Álvaro Fuentes García y
3 solicita: Informe de asistencia a sesiones de Junta Directiva tanto ordinarias como
4 extraordinarias, donde conste la participación del funcionario durante el año 2022.
5 Documentación de pago de dietas, viáticos, comisiones u otros beneficios recibidos
6 por la participación en la Junta Administrativa del Registro Nacional. Sin más
7 comentarios al respecto, la señora Presidenta Ad Hoc lo somete a votación y obtiene
8 cinco votos a favor. El señor Álvaro Fuentes se abstiene de votar, por cuanto tiene
9 relación directa con lo discutido. **LA JUNTA ADMINISTRATIVA ACUERDA: -----**
10 **ACUERDO J449-2022. 1-)** Tener por conocido el oficio MSR-AM-1352-2022 de
11 fecha 21 de octubre de 2022, suscrito por el señor Nixon Ureña Guillén, Alcalde de
12 la Municipalidad de San Ramón. **2-)** Autorizar al personal de Secretaría de la Junta
13 Administrativa para que remita la información solicitada por el Alcalde de la
14 Municipalidad de San Ramón, en el oficio arriba indicado. **3-) ACUERDO FIRME**
15 **POR UNANIMIDAD. -----**
16 **ARTÍCULO 17:** Se conoce el oficio JAD-AIN-180-2022 de fecha 19 de 2022,
17 suscrito por el señor Emerson Machado Cruz, Auditor Interno, mediante el cual
18 comunica el nombramiento temporal por sustitución en el cargo de Auditora Interna
19 del Registro Nacional, el día 24 de octubre de 2022. Sin más comentarios al
20 respecto, la señora Presidenta Ad Hoc lo somete a votación y obtiene seis votos a
21 favor. **LA JUNTA ADMINISTRATIVA ACUERDA: -----**
22 **ACUERDO J450-2022. 1-)** Tener por conocido el oficio JAD-AIN-180-2022 de fecha
23 19 de 2022, suscrito por el señor Emerson Machado Cruz, Auditor Interno. **2-)**
24 **ACUERDO FIRME POR UNANIMIDAD. -----**
25 **ARTÍCULO 18:** Se conoce el oficio JAD-AIN-185-2022 de fecha 31 de setiembre
26 de 2022, suscrito por el señor Emerson Machado Cruz, Auditor Interno, mediante el
27 cual remite el informe de Auditoría INF-OP-02-2022, denominado: “Fiscalización del
28 Fideicomiso de Vivienda”. Sin más comentarios al respecto, la señora Presidenta
29 Ad Hoc lo somete a votación y obtiene seis votos a favor. **LA JUNTA**
30 **ADMINISTRATIVA ACUERDA: -----**

1 **ACUERDO J451-2022. 1-)** Tener por conocido el oficio JAD-AIN-185-2022 de fecha
2 31 de setiembre de 2022, suscrito por el señor Emerson Machado Cruz, Auditor
3 Interno. **2-) ACUERDO FIRME POR UNANIMIDAD.** -----
4 **ARTÍCULO 19:** En acatamiento a lo dispuesto en el acuerdo firme J342-2021,
5 tomado por la Junta Administrativa, en la Sesión N° 22-2021, celebrada de manera
6 ordinaria el 14 de octubre de 2021 y el acuerdo J253-2022 tomado por la Junta
7 Administrativa del Registro Nacional, en la Sesión No.19-2022, se presenta por
8 parte de la señora Iveth Rodríguez Sánchez de la Asesoría Jurídica para su
9 conocimiento las siguientes consultas: **a.** Correo sin número de oficio con fecha 21
10 de octubre del 2022, mediante el cual presenta el expediente del proyecto N°
11 23.331, denominado: “LEY DE VENTA DEL CONGLOMERADO FINANCIERO
12 BANCO DE COSTA RICA”. **b.** Correo sin número de oficio con fecha 21 de octubre
13 del 2022, mediante el cual presenta el expediente del proyecto N° 23.320,
14 denominado: “ADSCRIPCIÓN DE LOS CASERÍOS DE POTENCIANA ARRIBA Y
15 EL CAITE AL DISTRITO DE SAN LUIS DE TURRUBARES, SAN JOSÉ”. **c.** Correo
16 sin número de oficio con fecha 25 de octubre del 2022, mediante el cual presenta el
17 expediente del proyecto N° 23.357 denominado: “LEY PARA ELIMINAR LA
18 FIJACION DE TARIFAS DE HONORARIOS OBLIGATORIOS POR SERVICIOS
19 PROFESIONALES, REFORMA DE LA LEY N°7472 “LEY DE PROMOCIÓN DE LA
20 COMPETENCIA Y DEFENSA EFECTIVA DEL CONSUMIDOR”, DE 20 DE
21 DICIEMBRE DE 1994 Y SUS REFORMAS”. **d.** Correo sin número de oficio con
22 fecha 25 de octubre del 2022, mediante el cual presenta el expediente del proyecto
23 N° 20.873, denominado: “LEY PARA PREVENIR Y SANCIONAR EL ACOSO
24 LABORAL EN EL SECTOR PÚBLICO Y PRIVADO”. **e.** Correo sin número de oficio
25 con fecha 31 de octubre del 2022, mediante el cual presenta el expediente del
26 proyecto N° 23.018, denominado: “DECLARACIÓN DEL INSTITUTO
27 GEOGRÁFICO NACIONAL COMO INSTITUCIÓN BENEMÉRITA DE LA PATRIA”.
28 **f.** Correo sin número de oficio con fecha 1 de noviembre del 2022, mediante el cual
29 presenta el expediente del proyecto N° 23.346 denominado: “REFORMA DE LOS
30 ARTÍCULOS 21 Y 22, CAPÍTULO IV, Y EL INCISO A) DEL ARTÍCULO 45,

Acta N°. 31-2022 (ordinaria)

7 de noviembre de 2022

Pág. 17 de 18

1 CAPÍTULO VI DE LA LEY GENERAL DE CONTROL INTERNO N° 8292, DE 31 DE
2 JULIO DE 2002, Y SUS REFORMAS, QUE MODIFICA EL ARTÍCULO 26 y 31 DE
3 LA LEY N° 7428, LEY ORGÁNICA DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA
4 REPÚBLICA DE 07 DE SETIEMBRE DE 1994”. Sin más comentarios al respecto,
5 la señora Presidenta Ad Hoc lo somete a votación y obtiene seis votos a favor. **LA**
6 **JUNTA ADMINISTRATIVA ACUERDA:** -----
7 **ACUERDO J452-2022. 1-)** Tener por conocido en acatamiento a lo dispuesto en el
8 acuerdo firme J342-2021, tomado por la Junta Administrativa, en la Sesión N° 22-
9 2021, celebrada de manera ordinaria el 14 de octubre de 2021 y el acuerdo J253-
10 2022 tomado por la Junta Administrativa del Registro Nacional, en la Sesión No.19-
11 2022, las siguientes consultas enviadas por la señora Iveth Rodríguez Sánchez del
12 Departamento de Asesoría Jurídica: **a.** Correo sin número de oficio con fecha 21
13 de octubre del 2022, mediante el cual presenta el expediente del proyecto N°
14 23.331, denominado: “LEY DE VENTA DEL CONGLOMERADO FINANCIERO
15 BANCO DE COSTA RICA”. **b.** Correo sin número de oficio con fecha 21 de octubre
16 del 2022, mediante el cual presenta el expediente del proyecto N° 23.320,
17 denominado: “ADSCRIPCIÓN DE LOS CASERÍOS DE POTENCIANA ARRIBA Y
18 EL CAITE AL DISTRITO DE SAN LUIS DE TURRUBARES, SAN JOSÉ”. **c.** Correo
19 sin número de oficio con fecha 25 de octubre del 2022, mediante el cual presenta el
20 expediente del proyecto N° 23.357 denominado: “LEY PARA ELIMINAR LA
21 FIJACION DE TARIFAS DE HONORARIOS OBLIGATORIOS POR SERVICIOS
22 PROFESIONALES, REFORMA DE LA LEY N°7472 “LEY DE PROMOCIÓN DE LA
23 COMPETENCIA Y DEFENSA EFECTIVA DEL CONSUMIDOR”, DE 20 DE
24 DICIEMBRE DE 1994 Y SUS REFORMAS”. **d.** Correo sin número de oficio con
25 fecha 25 de octubre del 2022, mediante el cual presenta el expediente del proyecto
26 N° 20.873, denominado: “LEY PARA PREVENIR Y SANCIONAR EL ACOSO
27 LABORAL EN EL SECTOR PÚBLICO Y PRIVADO”. **e.** Correo sin número de oficio
28 con fecha 31 de octubre del 2022, mediante el cual presenta el expediente del
29 proyecto N°23.018, denominado: “DECLARACIÓN DEL INSTITUTO
30 GEOGRÁFICO NACIONAL COMO INSTITUCIÓN BENEMÉRITA DE LA PATRIA”.

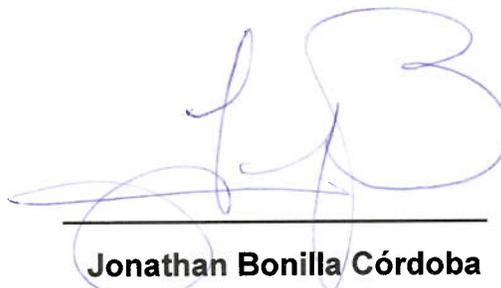
1 f. Correo sin número de oficio con fecha 1 de noviembre del 2022, mediante el cual
2 presenta el expediente del proyecto N° 23.346 denominado: "REFORMA DE LOS
3 ARTÍCULOS 21 Y 22, CAPÍTULO IV, Y EL INCISO A) DEL ARTÍCULO 45,
4 CAPÍTULO VI DE LA LEY GENERAL DE CONTROL INTERNO N° 8292, DE 31 DE
5 JULIO DE 2002, Y SUS REFORMAS, QUE MODIFICA EL ARTÍCULO 26 y 31 DE
6 LA LEY N° 7428, LEY ORGÁNICA DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA
7 REPÚBLICA DE 07 DE SETIEMBRE DE 1994". **2-) ACUERDO FIRME POR**
8 **UNANIMIDAD.** -----

9 **ARTÍCULO 20:** Se conoce oficio confidencial DGL-AJU-0909-2022, entregado en
10 la Secretaría de Junta Administrativa en fecha 01 de noviembre 2022, suscrito por
11 Ingrid Fallas Barrantes, Luis Carlos Fernández Carpio y Karen Quiros Cascante,
12 todos Asesores del Departamento de Asesoría Jurídica. Sin más comentarios al
13 respecto, la señora Presidenta Ad Hoc lo somete a votación y obtiene seis votos a
14 favor. **LA JUNTA ADMINISTRATIVA ACUERDA:** -----

15 **ACUERDO J453-2022.** 1-) Tener por conocido el oficio DGL-AJU-0909-2022, de
16 fecha 01 noviembre 2022, suscrito por suscrito por Ingrid Fallas Barrantes, Luis
17 Carlos Fernández Carpio y Karen Quiros Cascante, todos Asesores del
18 Departamento de Asesoría Jurídica. **2-) ACUERDO FIRME POR UNANIMIDAD.** --
19 Sin más asuntos que tratar al ser dieciocho las horas con dos minutos se cierra la
20 presente sesión. -----

21
22
23 

24
25
26 **Carolina Castro del Castillo**
27 **PRESIDENTA AD HOC**

28
29
30 

Jonathan Bonilla Córdoba
SECRETARIO